

# SCHOOLPLAN 2015-2019



## CBS DE WELLE KRUININGEN ALPHA SCHOLENGROEP



# Indeling schoolplan 2015-2019

## Inleiding

- 1. Uitgangspunten bestuur**
  - 1.1. Inleiding
  - 1.2. De missie
  - 1.3. De visie
  - 1.4. Strategische keuzes
- 2. De opdracht van onze school**
  - 2.1. Inleiding
  - 2.2. Onze missie
  - 2.3. Onze visie
  - 2.4. Interne en externe analyse.
  - 2.5. Strategische keuzes en missie en visie
  - 2.6. Consequenties voor de meerjarenplanning
- 3. Onderwijskundige vormgeving**
  - 3.1. Inleiding
  - 3.2. Wettelijke opdracht van het onderwijs
    - 3.2.1. Ononderbroken ontwikkeling
    - 3.2.2. Brede ontwikkeling
    - 3.2.3. Multiculturele samenleving
  - 3.3. Kerndoelen
  - 3.4. Kinderen met extra onderwijsbehoeften
  - 3.5. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen
  - 3.6. Consequenties voor de meerjarenplanning
- 4. Personeelsbeleid**
  - 4.1. Taakbeleid
  - 4.2. Invulling wet BIO met betrekking tot bekwaamheidseisen, waaronder bekwaamheidsdossier
  - 4.3. Nascholing
  - 4.4. Persoonlijke ontwikkelingsplan
  - 4.5. Begeleiding (startende) leerkrachten
  - 4.6. Meerjarenplanning
  - 4.7. Ontwikkeling personeelsbeleid in meerjarenperspectief
- 5. Kwaliteitszorg**
  - 5.1. Inleiding
  - 5.2. Voorwaarden voor onze kwaliteitszorg
  - 5.3. De inrichting van onze kwaliteitszorg
  - 5.4. Consequenties voor de meerjarenplanning
- 6. Meerjarenplanning**
  - 6.1. Inleiding
  - 6.2. Veranderingsonderwerpen en resultaten
  - 6.3. Overzicht veranderingsgebieden in de schoolplanperiode 2015 - 2019
  - 6.4. Sponsoring

# Inleiding

## Doel schoolplan

Dit schoolplan is het beleidsdocument, waarin we aangeven welke keuzen we voor de schoolplanperiode 2015-2019 op deze school hebben gemaakt.

Het is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van ons bestuur. Dit beleid is kort samengevat in hoofdstuk 1. Op basis daarvan zijn de specifieke doelen voor onze school bepaald, rekening houdend met de huidige stand van zaken van het onderwijs en de omgevingsfactoren, die van invloed zijn op het functioneren van de school.

Het schoolplan geeft aan bestuur, team en ouders duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat dagelijks vorm zullen geven.

## Samenhang in het schoolplan

Dit plan bestaat uit verschillende onderdelen. Het spreekt voor zich dat die een grote mate van samenhang vertonen.

Op basis van het strategisch beleid van het bestuur formuleren wij in hoofdstuk 2 de missie en visie van de onze school. Om samenhang te waarborgen en ons niet te verliezen in details hebben we daaruit voortvloeiend een beperkt aantal strategische keuzes gemaakt.

In het hoofdstuk 3 onderwijskundige vormgeving wordt een beschrijving gegeven van het huidige onderwijs op school. Daarbij is nagegaan of we voldoen aan de wettelijke eisen. Ook is nagegaan op welke punten het huidige onderwijs op de school wel of niet overeenkomt met onze visie op onderwijs. De verbeteringen zijn opgenomen in de meerjarenplanning in hoofdstuk 6.

Het personeelsbeleid op onze school heeft direct verband met het onderwijskundig beleid. In het Integraal personeelsbeleidsplan wordt dit beleid uitvoerig beschreven. In dit verband geven we in hoofdstuk 4 aan welke personele consequenties verbonden zijn aan de plannen voor de periode 2015-2019.

Ontwikkelen en bewaken van de in dit plan beschreven kwaliteit van het onderwijs is een belangrijke opdracht van de school. In het betreffende hoofdstuk 5 beschrijven we de cyclische werkwijze die we hanteren om dit te realiseren.

Alle geplande veranderingen worden kort samengevat in hoofdstuk 6: de meerjarenplanning.

Deze meerjarenplanning en de ontwikkelingen in de loop van de tijd zijn richtinggevend voor gedetailleerde actieplannen, die jaarlijks opgesteld worden. Uitvoering vindt plaats nadat het bestuur het plan heeft geaccordeerd heeft en zorg kan dragen voor de benodigde faciliteiten.

## Totstandkoming

Het schoolteam heeft onder leiding van de directie gewerkt aan de totstandkoming van dit schoolplan.

Op basis van de beschrijvingen in het voorgaande schoolplan en informatie over nieuwe en/of op handen zijnde ontwikkelingen heeft het schoolteam tijdens een teambijeenkomst de missie en de

visie van de school vastgesteld. Op dat moment zijn ook nadrukkelijk de eigen wensen van de personeelsleden aan bod geweest. Daarmee is door het team de richting aangegeven waarin de school zich zou moeten ontwikkelen.

Daarnaast zijn gegevens verzameld, die duidelijk maakten, welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

De evaluatie van het schoolplan 2011-2015 van de school, dat is opgesteld in 2011.

De meest recente inspectierapporten.

Tevredenheidsmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers.

De jaarlijkse evaluaties van de actieplannen.

Analyse van de leerresultaten op basis van methodeonafhankelijke toetsen.

Omgevingsanalyse, die aangeeft hoe de school gewaardeerd wordt in de wijk en de samenwerking met de daar aanwezige instanties en instellingen.

De SWOT-analyse van deze gegevens, afgezet tegen de geformuleerde missie en visie heeft geresulteerd in een aantal strategische keuzes, die naar het oordeel van het team leidend en richtinggevend zijn voor de beoogde concrete doelen.

Het schoolteam stelt zich onder leiding van de directie verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar.

Het bevoegd gezag stelt zich door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven.

Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.

De directie stelt het schoolbestuur jaarlijks op de hoogte van de bereikte doelen door middel van een jaarverslag.

#### Samenhang met andere documenten

De schoolgidsen in de periode 2015-2019 worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan.

In dit schoolplan verwijzen we naar de volgende documenten, die aanwezig zijn op onze school:

kwaliteitshandboek

integraal personeelsbeleidsplan

schoolgids

schoolondersteuningsprofiel

schoolondersteuningsplan

ondersteuningsplan samenwerkingsverband

# 1. Uitgangspunten van het bestuur

## 1.1. Inleiding

Het Strategisch BeleidsPlan (SBP) 2014-2018 van Alpha Scholengroep is tot stand gekomen na een uitvoerig “bottom up” proces, waarin een grote hoeveelheid informatie is verzameld. Hiervoor zijn op alle Alphascholen gesprekken gevoerd met kinderen, ouders en personeel. Ook interne en externe stakeholders (Raad van Toezicht, GMR, medezeggenschapsraden, collega-organisaties, opleidingsinstituten, gemeenten, etc.) zijn bevroegd. Uiteraard is rekening gehouden met lokale, regionale en landelijke ontwikkelingen, zoals krimp, bestuurlijke samenwerking, decentralisatie huisvesting, passen onderwijs, transitie jeugdzorg, etc.

Het SBP 2014-2018 is een zogenaamd dynamisch document. De strategische lijnen voor de periode van 4 jaar worden geschetst, maar jaarlijks wordt het document, na evaluatie, zo nodig bijgesteld. Bijstelling kan noodzakelijk zijn vanwege onverwachte externe invloeden (bijv. politieke besluitvorming) of niet voorziene, nieuwe kansen die zich aandienen op het gebied van onderwijs, organisatie, huisvesting etc.

Het SBP2014-2018 is terug te vinden op de website van Alpha Scholengroep.

## 1.2. De missie van Alpha Scholengroep.

Alle kinderen van Alpha Scholengroep krijgen duurzaam onderwijs aangeboden, waarbij dit onderwijs interessant, motiverend, uitdagend en betekenisvol is. Het onderwijs wordt gegeven in een aantrekkelijke en professionele leer- en werkomgeving. De identiteit van de afzonderlijke school is hierin leidend.

## 1.3. De visie van Alpha Scholengroep.

1.3.1. Alpha Scholengroep is een professionele organisatie voor primair onderwijs. Scholen verzorgen kwalitatief hoogwaardig onderwijs vanuit de eigen, schoolgebonden identiteit en met respect voor de identiteit van andere scholen.

1.3.2. De medewerkers van Alpha Scholengroep zijn professionals, gericht op de ontwikkeling vanuit hoge verwachtingen. Zij wisselen expertise uit via collegiale consultatie, netwerken, kenniskringen en relevante social media, teneinde de kwaliteit van het onderwijs te verhogen. Kernbegrippen hierbij zijn de “professionele ruimte” en “een leven lang leren” (van elkaar).

1.3.3. Alpha Scholengroep voert een gezond en duurzaam financieel beleid, om nu en ook in de toekomst kwalitatief hoogwaardig onderwijs te kunnen verzorgen voor alle kinderen in de regio.

1.3.4. Alphascholen zijn gevestigd in duurzame, goed onderhouden gebouwen. Gebouw en omgeving vormen een stimulans om te komen tot spelen en leren.

1.3.5. Als lerende organisaties richten Alphascholen zich op de omgeving en anticiperen proactief op ontwikkelingen in de maatschappij.

1.3.6. Alpha Scholengroep als geheel is een lerende organisatie. De stichting werkt proactief samen met andere organisaties op lokaal, regionaal en landelijk niveau.

1.3.7. Alpha Scholengroep speelt een belangrijke rol in en voor de regio.

1.3.8. De interne en externe communicatie staat altijd in het belang van het kind. Dit vraagt van iedereen betrokkenheid, openheid, transparantie en een proactieve houding.

1.3.9. Alpha Scholengroep is een professionele organisatie, waarbij de belangen van de kinderen, ouders en medewerkers altijd centraal staan.

## 1.4. Strategische keuzes

Bovengenoemde visiestatements zijn ondergebracht bij de 5 beleidsterreinen:

- \* onderwijs;
- \* personeel;
- \* organisatie;
- \* financiën;
- \* huisvesting.

Per beleidsterrein zijn een aantal focuspunten geformuleerd, die in jaarplannen uitgewerkt worden, maar tevens richtinggevend zijn voor het schoolplan van onze school.

### 1.4.1. Onderwijs (visieonderdeel 1.3.1. en 1.3.5.)

Focuspunten:

- a. hoge resultaten vanuit hoge verwachtingen;
- b. passend onderwijs;
- c. talentontwikkeling op alle niveaus.

### 1.4.2. Personeel (visieonderdeel 1.3.2. en 1.3.9.)

Focuspunten:

- a. een leven lang leren;
- b. integraal personeelsbeleid (inclusief duurzame inzetbaarheid);
- c. professionele ruimte.

### 1.4.3. Organisatie (visieonderdeel 1.3.6., 1.3.7. en 1.3.8.)

Focuspunten:

- a. organisatiegrootte en vorm;
- b. borging van de identiteit;
- c. code goed bestuur.

### 1.4.4. Financiën (visieonderdeel 1.3.3.)

Focuspunten:

- a. duurzame bedrijfsvoering;
- b. professionalisering;
- c. aanvullende bekostiging.

### 1.4.5. Huisvesting (visieonderdeel 1.3.4.)

Focuspunten:

- a. uitdagende werk- en leeromgeving, zowel binnen als buiten;
- b. veilige, gezonde gebouwen;
- c. totaalpakket beheer en exploitatie.

Het strategisch beleidsplan 2014-2018 is richtinggevend voor de ontwikkeling van Alpha Scholengroep als lerende organisatie en voor de scholen als onderwijsinstituut. Dit laatste betekent dat het SBP de basis is voor de schoolplannen van de scholen. De diverse beleidsterreinen worden in samenhang, als systeem, ontwikkeld tot een realistisch en transparant beleid, waarbij op alle terreinen de lat hoog wordt gelegd vanuit hoge verwachtingen van alle participanten. Alle doelen worden steeds getoetst aan de vraag of de realisatie van het doel bijdraagt aan de verhoging van de kwaliteit van het onderwijs.

## 2. De opdracht van onze school

### 2.1. Inleiding

Dit hoofdstuk is dragend voor ons werk in de komende schoolplanperiode. We verantwoorden hier vanuit welke opvattingen het onderwijs verzorgd wordt. Deze opvattingen zijn gebaseerd op de persoonlijke visies van de leerkrachten verbonden aan de school en conclusies, die als schoolteam getrokken zijn uit de verzamelde gegevens, de informatie over nieuwe en te verwachten ontwikkelingen. Dit alles binnen de kaders van het door het bestuur vastgesteld strategisch beleid (zie hoofdstuk 1).

De samenleving verandert steeds sneller en de kennis verouderd steeds sneller. Dat betekent voor lerende scholen dat er voortdurend nieuwe kennis wordt ontwikkeld en verspreid binnen de organisatie. Als team vinden we het belangrijk om samen te leren en de kennis met elkaar te delen. Leerkrachten zijn op deze manier meer betrokken bij de ontwikkeling van de school.

We zorgen voor een uitdagende leeromgeving die leerlingen stimuleert om goed te presteren, ieder op zijn of haar niveau.

De school is tevens opleidingsschool voor de Pabo. Binnen een professionele leergemeenschap houden studenten en leerkrachten zich bezig met de ontwikkeling van het onderwijs. Zo is er een wisselwerking tussen studenten en leerkrachten en doen ze samen inspiratie op.

Communicatie en ouderbetrokkenheid zijn belangrijke speerpunten bij de ontwikkeling van leerlingen. Ouders zijn hierin een heel belangrijke partij.

Elke maand wordt er een informatiebrief meegegeven met actuele informatie. Twee keer per jaar worden de ouders uitgenodigd voor 10 minuten gesprekken. Een keer per jaar worden in groep 1 en 2 huisbezoeken afgelegd.

Elk jaar is er een ouderavond waarin de ouders informatie krijgen over het reilen en zeilen van de school. Hier wordt ook wel eens een spreker uitgenodigd, die een presentatie geeft over waar de school zich mee bezig houdt, zoals bijvoorbeeld boeiend onderwijs of handelingsgericht werken. Ouders zijn ook vertegenwoordigd in de MR en er is een actieve activiteitencommissie, die alleen uit ouders bestaat.

### 2.2 Onze missie

Alle kinderen van Alpha Scholengroep krijgen duurzaam onderwijs aangeboden, waarbij dit onderwijs interessant, motiverend, uitdagend en betekenisvol is. Het onderwijs wordt gegeven in een aantrekkelijke en professionele leer- en werkomgeving. De identiteit van de afzonderlijke school is hierin leidend.

Op onze school wordt vanuit een Christelijke identiteit goed primair onderwijs gegeven. Wij staan open voor verschillende levensovertuigingen en achtergronden en hebben - binnen onze eigen waarden en normen - respect voor andere meningen en belevingen. Er moet sprake zijn van wederzijds respect tussen ouders en de school.

Wij geven onderwijs op maat dat inspirerend, uitdagend en innovatief is. Op onze school mag ieder kind uniek zijn. Wij zien erop toe dat elk kind zich met plezier ontwikkelt.

Onze medewerkers werken met betrokkenheid en gedrevenheid. De hoogst mogelijke kwaliteit wordt pas geleverd als we onze organisatie en onszelf permanent ontwikkelen. Onze medewerkers zijn er trots op om daaraan een actieve bijdrage te leveren.



Deze missie kleurt de manier waarop we aankijken tegen het onderwijs, de organisatie, het personeel, de huisvesting en financiën. In de volgende hoofdstukken werken we uit wat we verstaan onder 'kwalitatief goed, boeiend en opbrengstgericht onderwijs'. Dat doen we door allereerst onze visie hierop te vermelden. Daarna zullen we onze 'lat' leggen: het niveau waarop we de kwaliteit realiseren.

De Welle wil een school zijn die staat voor:

Kwaliteit

Betrokkenheid

Identiteit

Veiligheid

De Welle is een school waar ieder kind uniek mag zijn, waar het onderwijs samen gemaakt wordt met de ouders, leerlingen en leerkrachten.

### 2.3. Onze visie

In onze visie geven we aan hoe we ons onderwijs willen vormgeven. De beschreven uitgangspunten beschouwen we als kwaliteitscriteria, waaraan we ons onderwijs in de komende periode willen toetsen.

#### 1. Visie op ontwikkeling en leren:

De Welle ontwikkelt zich als een school waar team en kinderen de kans krijgen om hun eigen talenten te ontdekken en vorm te geven.

Kenmerken van het leren en ontwikkelen zijn:

De leerling staat centraal en draagt verantwoordelijkheid voor zijn eigen leerproces. Uitdaging bieden vanuit 21<sup>ste</sup> eeuw vaardigheden, zoals creativiteit, probleemoplossend denken (denkgewoonten), onderzoeken en systeemdenken.

Brede talentontwikkeling vanuit Meervoudige Intelligentie en toptalent ontwikkeling met aandacht voor Engels, cultuur, bewegen en techniek.

Doorgaande leerlijn vanuit voorschools tot voortgezet onderwijs met de referentieniveaus als basis. Team en leerlingen zijn vaardig in het gezamenlijk oplossen van problemen (Coöperatief leren).

#### 2. Visie op onderwijs:

We bieden een continu ontwikkelingsproces voor iedere leerling, waarbij ontwikkelingskansen en mogelijkheden steeds opnieuw worden beoordeeld, getoetst en bewaakt.

Kenmerken van ons onderwijs zijn:

Kinderen leren in een uitdagende en veilige omgeving.

Kinderen werken doelgericht en ontvangen effectieve, op het doel gerichte, feedback

Door inzet van didactische structuren is er veel interactie tussen kinderen.

De leerkrachten komen tegemoet aan de onderwijsbehoeften van leerlingen door planmatig en gedifferentieerd te werken aan de leerdoelen.

Werkvormen van Boeiend onderwijs vergroten de betrokkenheid van kinderen

Leertijd wordt effectief en doelgericht gebruikt.

Structuur, rust en duidelijkheid is belangrijk om tot leren te komen.

#### 3. Visie op ICT:

We willen de mediawijsheid bij kinderen vergroten.

De kinderen maken dagelijks gebruik van digitale leermiddelen.

Ze zijn betrokken en kunnen zelfstandig er mee werken.

Goed beheer van de hardware, draadloos netwerk en software.

We gaan meer gebruik maken van draadloze devices.

ICT is een middel om doelen te bereiken.

Het ICT beleidsplan richt zich op de volgende punten:

Visie

Beginsituatie

Wat hebben we nodig?

Doelen lange en korte termijn

Reflectie

#### 4. Visie op opbrengsten van het onderwijs

We hebben hoge verwachtingen van kinderen. Ons onderwijs is ingericht volgens opbrengstgericht werken. Methode toetsen en methode onafhankelijk toetsen worden geëvalueerd en geanalyseerd. Op basis daarvan worden leerdoelen, waar nodig, aangepast of uitgebreid.

Leerkrachten hebben een onderzoekende houding en gebruiken wetenschappelijke ontwikkelingen in hun onderwijs.

Streefdoelen zijn hoger dan de inspectie eisen. Van voldoende naar goed!

#### 5. Visie op schoolklimaat:

De Welle is een school waar respectvol wordt samengewerkt en waar elke leerling, de leerkrachten en de ouders ertoe doen. De leerlingen, ouders en leerkrachten vormen een verantwoordelijke 3-eenheid.

De school is een pedagogische gemeenschap, waarbinnen iedereen zich op eigen niveau kan en mag ontwikkelen.

Daarbij hebben we respect voor elkaar en worden fouten gezien als een mogelijkheid tot leren

Er is een doorgaande lijn.

De schooltijden passen bij de behoeften van de gemeenschap.

We zijn een gezonde school met aandacht voor diverse gezondheidsthema's en waar bewegen wordt gestimuleerd.

We bieden structuur en duidelijkheid in een doorgaande lijn en werken in een frisse en opgeruimde school.

#### 6. Visie op maatschappelijke positionering:

Onze school is verbonden met de omgeving.

Het onderwijs wordt gegeven vanuit een christelijke identiteit.

Er is een doorgaande lijn tussen onze school en andere scholen en voorzieningen, die bijdragen aan de ontwikkeling en welbevinden van onze leerlingen.

We zijn een flexibele organisatie en dragen bij aan de ontwikkeling van onze leerlingen door te zorgen voor afstemming op o.a. buitenschoolse opvang met het boeiend onderwijsconcept.

We houden rekening met de leefwereld van leerlingen en hun ouders en hebben daarbij aandacht voor minderbedeelden.

Ouders participeren, ook vanuit hun talenten, in bepaalde lessen en andere schoolse activiteiten.

#### 7. Visie op samenwerking:

In het belang van de ontwikkeling van onze leerlingen, zoeken we steeds naar een goede samenwerking met ouders en andere partijen.

Binnen de samenwerking mogen fouten gemaakt worden en staan we open voor elkaars standpunten. Ieder heeft bepaalde talenten, we maken gebruik van deze talenten met betrekking tot specifieke taken en zorgen samen voor kwaliteitsverbetering.

We delen kennis met de collega's op school en binnen de netwerken van Alphascholengroep.

Leerkrachten bereiden samen lessen voor en hebben effectieve, op onderwijs gerichte, teamvergaderingen.

Voor verbetering van de kwaliteit van het onderwijs maken we ook gebruik van externe instanties.

#### 2.4. Interne en externe analyse.

De interne analyse heeft het volgende beeld opgeleverd:

<p><b>Sterk</b>          Groei aantal leerlingen onderbouw.          Hoge betrokkenheid.          Stabiel team / rust.          Nieuw model schooltijden.          Externe communicatie .          Ruimte voor ontplooiing          Klassenmanagement.          Volgen leerlijnen.          Creativiteit          Oog voor de individuele leerling.          Veiligheid voor leerlingen en leerkrachten.          Leeropbrengsten.          Groepsdoorbrekend werken.          Lerende school.          Door goede afstemming, goede (brede) ontwikkeling leerlingen.          Duidelijke structuur.</p>	<p><b>Zwak</b>          Interne communicatie (structuur).          Inrichting school / onderhoud.          Vergaderstructuur.          Boeiend onderwijs (schoolbreed).          Borging afspraken / regels.          Samen.          Reflecteren/bespreken vorderingen met individuele leerlingen (streefdoelen stellen).          De ouders worden nu nog weinig op de hoogte gebracht van actuele doelen en activiteiten van kinderen.          Stimuleren en ondersteunen teamleden (geplande/onderwijsinhoudelijke gesprekken) moet meer gebeuren.          Afstemming veel gericht op de zwakkere leerling, ook richten op sterke leerlingen.</p>
--	---

De externe analyse heeft het volgende beeld opgeleverd:

<p><b>Kans</b>          Team leren.          Elkaars kwaliteiten benutten.          Naschoolse opvang.          Samenwerking met kinderopvang.          Cultuuronderwijs.          Leerplein.          ICT / social media.          Schoolplein / schooltuin.          Leerlingen- ouder- leerkrachten betrokkenheid.          Goede naam.          Onderzoeksgroepen          Wisseling van groep.          (meer) werken met projecten.</p>	<p><b>Bedreiging</b>          Hoge werkdruk / taakbeleid.          Toenemende registratie.          Meer zorgleerlingen in de groep.          Opvoedkundige taak voor de school.          Verpaupering.          Opbrengstgericht werken.          Krimp in de regio.          Lichamelijk/geestelijk welzijn.          Tijdrovend.</p>
---	---

Door deze gegevens met elkaar te combineren met de visie en missie van de school en af te zetten tegen wat we willen realiseren, zijn de volgende **strategische keuzes** gemaakt voor de komende jaren:

#### 1. Opbrengstgericht werken:

Opbrengstgericht werken heeft een duidelijke relatie met onderwerp 2, handelingsgericht werken. Opbrengstgericht werken staat voor een manier van werken waarbij de leerkrachten, de intern begeleider en de directeur gebruik maken van gegevens over de leeropbrengsten, om beslissingen te nemen over het onderwijs en de school.

Leeropbrengsten geven inzicht in de sterke en zwakke punten van het eigen onderwijs en leveren gerichte aanwijzingen om verbeteringen aan te brengen.

Tweemaal per jaar worden de opbrengsten geëvalueerd. Waar nodig vindt verdieping plaats. Centraal staan:

Het groepsplan en aanpassing daarvan na de evaluatie.

Doelgericht werken en duidelijke feedback op de doelen.

Conclusies richten op: leertijd, criterium, instructie en klassenmanagement.

#### 2. Handelingsgericht werken:

Het onderwijs wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van elke leerling. We kijken en handelen naar wat een kind nodig heeft.

We observeren, onderzoeken en bespreken de wisselwerkingen afstemming tussen kind, leerkracht, groep en ouders.

Het is de leerkracht die het doet. De begeleidingsbehoefte van de leerkracht, bepaalt mede het succes van de begeleiding.

Uitgaan van positieve factoren en op zoek blijven naar mogelijkheden.

Leerkracht, leerling, ouders en begeleiders werken samen.

Doelgericht werken en de resultaten en effecten evalueren. (planmatig werken).

Er wordt systematisch gewerkt en er is een open communicatie.

#### 3. Boeiend onderwijs:

We gaan verder met het ontwikkelen van de 7 takken van boeiend onderwijs volgens het principe van systeemdenken.

Ontwikkelen van alle intelligenties (MI).

Het onderwijs moet betekenisvol zijn, aansluiten bij kinderen.

Oefenen van hersenen, ontwikkelen van denken.

Samenwerken, o.a. door coöperatieve werkvormen.

Samenhang leren zien d.m.v. grafieken, cirkels en lussen.

Denkgewoonten inzetten bij de communicatie.

We zorgen voor een veilige omgeving.

#### 4. Taal leesonderwijs:

We stellen acties op in het verbeterplan om de resultaten te laten voldoen aan de streefdoelen. Met name voor begrijpend lezen willen in het verbeterplan de komende tijd vervolgen en afronden met als doelstelling de opbrengsten te verhogen.

#### 5. De school als lerende organisatie:

De komende 4 jaar willen wij werken aan de 5 disciplines van de lerende organisatie: persoonlijk meesterschap, gezamenlijke visie, mentale modellen, teamleren en systeemdenken.

#### 6. Vijf gelijke dagen model en buitenschoolse opvang:

In het nieuwe schooljaar starten we met het vijf gelijke dagen model en de buitenschoolse opvang. De komende periode gaan we onderzoeken hoe we de samenwerking met de kinderopvang kunnen uitbreiden.

#### 7. Het kunstkabinet:

Volgend schooljaar volgen we als team nascholing voor de doorgaande leerlijn cultuureducatie.

#### 8. Nieuw rapport:

In het schooljaar 2015-2016 formuleren wij vanuit onze missie en visie uitgangspunten voor het nieuw rapport. We oriënteren ons op traditionele rapporten, digitale rapporten en onderzoeken de mogelijkheden van het leerlingvolgsysteem Parnassys.

### **2.5. Strategische keuzes en missie en visie**

Missie en visie bouwen ook op veel punten voort op ontwikkelingen in het verleden. In de school is dan ook al veel van wat we belangrijk vinden in ons onderwijs terug te vinden. Dit blijkt uit het volgende overzicht:

Onderdelen van het schoolplan 2011-2015, die gerealiseerd zijn:

Handelingsgericht werken: Het onderwijs wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van elke leerling. We kijken en handelen naar wat een kind nodig heeft. Uitgaan van positieve factoren en op zoek blijven naar mogelijkheden. Doelgericht werken en de resultaten en effecten evalueren. (planmatig werken).
Boeiend onderwijs: Samenwerken, o.a. door coöperatieve werkvormen.
Taal leesonderwijs: Andere begrijpend leesmethode - Nieuwsbegrip XL.
Andere schooltijden: Het vijf gelijke dagen model wordt ingevoerd. De buitenschoolse opvang wordt door een kinderopvangorganisatie georganiseerd.
Profilering: Andere schooltijden. Social Media, ouders worden meer op de hoogte gehouden van activiteiten en actuele doelen.

### **2.6. Consequenties voor de meerjarenplanning**

De bovengenoemde onderwerpen zullen in de komende periode van vier jaar terugkomen in de jaarplannen.

We proberen de onderwerpen uit te smeren over vier jaar zodat we langzaam aan in kleine stapjes (LAKS) de verbeteringen goed kunnen implementeren en borgen. Niet alleen de rust in de school is voor ons belangrijk maar ook de rust in het team.

## 3. Onderwijskundige vormgeving

### 3.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe het onderwijs op de school vorm gegeven wordt. In de beschrijving van dit hoofdstuk wordt duidelijk gemaakt, hoe invulling gegeven wordt aan de wettelijke opdracht van het onderwijs rekening houdend met de missie van de school en hetgeen in de komende schoolplanperiode gerealiseerd wordt gezien de visie. Beide zijn beschreven in het vorige hoofdstuk.

### 3.2. Wettelijke opdracht van het onderwijs

In de wet op het primair onderwijs staat in een aantal artikelen beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. In de hierna volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.

#### 3.2.1. Ononderbroken ontwikkeling

Artikel 8 lid 1 van de wpo geeft aan: Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een **ononderbroken ontwikkelingsproces** kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Op onze school geven we hieraan als volgt vorm:

Groepsoverzichten: Vanaf groep 1 tot en met 8 wordt er gewerkt met groepsoverzichten. Hierin staat wat de onderwijsbehoeften van de leerlingen zijn. Deze groepsoverzichten gaan met de groep mee en worden zo nodig aangepast.

Groepsplannen: In het groepsplan staan de leerdoelen geformuleerd en leerstof die aansluit bij de gestelde doelen en de onderwijsbehoeften van betreffende leerlingen. Bij aanpak en organisatie wordt beschreven welke leerlingen extra of andere instructie krijgen, welk materiaal wordt gebruikt en hoe wordt geëvalueerd.

Groepsbespreking: Twee keer per jaar (jan. en juni) vinden er groepsbesprekingen plaats met de intern begeleider en de groepsleerkracht na het afnemen van de cito toetsen om de voortgang te bespreken en te kijken of de doelen die in de groepsplannen gesteld zijn, zijn gehaald.

Tussentijds is er een evaluatiegesprek in november en april om mogelijk d.m.v. gegevens uit observaties en methodetoetsen de opbrengsten te verhogen.

Op deze manier proberen we een ononderbroken ontwikkeling te waarborgen. Daarnaast zijn er schoolbrede afspraken gemaakt over het zelfstandig werken.

In het kwaliteitshandboek staat in de paragrafen 4, 5, 6 en 8 van hoofdstuk 2 uitgebreid beschreven hoe hier binnen de school vorm aan wordt gegeven.

#### 3.2.2. Brede ontwikkeling

Artikel 8 lid 2 wpo geeft aan: Het onderwijs richt zich in elk geval op de emotionele en de verstandelijke ontwikkeling, en op het ontwikkelen van creativiteit, op het verwerven van noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.

In het kwaliteitshandboek staat in de paragrafen 1, 4 en 5 van hoofdstuk 2 beschreven hoe hier binnen de school vorm aan wordt gegeven.

### 3.2.3. Multiculturele samenleving

Artikel 8 lid 3 wpo geeft aan: Het onderwijs:

- a. gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving,
- b. is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, en
- c. is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat daarbij op structurele en herkenbare wijze aandacht wordt besteed aan het bestrijden van achterstanden in het bijzonder in de beheersing van de Nederlandse taal.

In het kwaliteitshandboek staat in de paragrafen 1 en 3 van hoofdstuk 2 beschreven hoe hier binnen de school vorm aan wordt gegeven.

Actief burgerschap en sociale integratie is een nieuw onderdeel in het schoolplan.

Burgerschapsvorming brengt jonge burgers (want dat zijn de leerlingen immers!) de basiskennis, vaardigheden en houding bij die nodig zijn om een actieve rol te kunnen spelen in de eigen leeromgeving en in de samenleving. Ze maken kennis met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit.

Het gaat niet alleen om kennis uit een boekje, maar dit wordt ook geleerd door te oefenen in de praktijk.

Bij burgerschapsvorming staan drie domeinen centraal:

Democratie - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden.

Participatie - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen.

Identiteit - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke levensbeschouwelijke waarden sta ik en hoe maak ik die waar?

De school is een oefenplaats voor goed burgerschap. In de klas, op het schoolplein, krijgt de leerling te maken met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de `echte` samenleving. Op school wordt de leerling gestimuleerd voor zijn mening uit te komen en respect te hebben voor mensen die anders zijn. Hij kan zijn sociale competenties verder ontwikkelen, wordt zich bewust van zijn sociale rechten en plichten en kan meedenken en meebeslissen. De school is voor de leerling een venster op de samenleving.

Daar zorgen we op onze school op de volgende manier voor:

Binnen het vakgebied wereldoriëntatie wordt aandacht besteed aan de verschillen binnen de samenleving, het verschil tussen allochtone en autochtone Nederlanders. Hier komt ook de democratische rechtsorde en de politieke besluitvorming ter sprake.

Tijdens de sociale emotionele ontwikkeling wordt aandacht besteed aan het samen leven van de verschillende culturen.

Bij het vakgebied godsdienst en levensbeschouwing wordt de eigen identiteit en die van anderen verkend, voor welke (levensbeschouwelijke) waarden staan we en hoe maken we die waar?

### 3.3. Kerndoelen

Artikel 9 lid 5 wpo geeft aan: Ten aanzien van de onderwijsactiviteiten, genoemd in het eerste tot en met vierde lid, worden bij algemene maatregel van bestuur **kerndoelen** vastgesteld.

En in artikel 9 lid 6: Voor de school geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs **te bereiken doelstellingen** hanteert. Hierna volgt een beschrijving van de leerstofgebieden waarvoor kerndoelen geformuleerd zijn en hoe deze op onze school aan de orde komen.

### **Nederlandse taal:**

Hieronder wordt begrepen:

Mondeling taalonderwijs, waaronder leesonderwijs.

Schriftelijk taalonderwijs

Taalbeschouwing waaronder strategieën

#### **Mondeling taalonderwijs**

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Ik en Ko voor groep 1 en 2.

Schatkist voor groep 1 en 2.

Map Fonetisch bewustzijn.

Leeslijn voor groep 3 tot en met 8 met aanvullingen vanuit VVL groep 3.

Taal actief voor groep 4 tot en met 8.

Woordenschat in combinatie met Nieuwsbegrip voor groep 4 tot en met 8.

Voorleesboeken.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Er wordt conform de methode mee gewerkt, rekening houdend met de coöperatieve werkvormen en meervoudige intelligentie.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Meer gebruik maken van computer software.

Materiaal zoeken voor leerlingen die meer uitdaging nodig hebben.

Ononderbroken ontwikkelingsproces.

#### **Schriftelijk taalonderwijs**

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Schrijven in de basisschool, vanaf groep 2.

Woordbouw voor groep 3.

Taal actief voor groep 4 tot en met 8.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Er wordt conform de methode mee gewerkt.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

n.v.t.

#### **Taalbeschouwing waaronder strategieën**

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Klankhoek met woorden in prenten.

Nieuwsbegrip XL voor groep 4 tot en met 8

Leeslijn voor groep 3 tot en met 8 met aanvullingen vanuit VVL voor groep 3.



Eerst goed dan snel groep 3 tot en met 6.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Er wordt conform de methode mee gewerkt.

Twee keer per week wordt er klassen doorbrekend gelezen met tutoren.

Het onderdeel van Nieuwsbegrip wat thuis wordt gedaan.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

Extra leestijd aan het begin van de ochtend.

Aandacht voor leesachterstanden middels connect en bouw.

Extra aandacht voor dyslectische kinderen en kinderen die voorlopen.

Samen lessen voorbereiden, observeren en evaluaeren.

Aandacht aan woordenschat..

**Tijd:**

De tijd die hieraan besteed wordt staat beschreven in het document Leertijd en is zichtbaar in de groepsroosters.

Als richtlijn hanteren wij de afspraak dat 50% van de leertijd besteed wordt aan rekenen en Nederlandse taal.

Op De Welle wordt ongeveer 30% besteed aan Nederlandse taal. Dit is zichtbaar in de klassenroosters.

**Engelse taal:**

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Early start voor groep 5 en 6.

Let's do it voor groep 7 en 8.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Er wordt conform de methode mee gewerkt.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

n.v.t.

**Leertijd:**

Aan het vak Engels wordt in groep 5, 6, 7 en 8 één uur per week besteed.

Dit is zichtbaar in de klassenroosters.

**Rekenen/wiskunde**

Hieronder wordt begrepen:

Wiskundig inzicht en handelen

Getallen en bewerkingen

Meten en meetkunde

Wiskundig inzicht en handelen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Ik en Ko voor groep 1 en 2. Schatkist voor groep 1 en 2. Map gecijferdheid. Wereld in getallen voor groep 3 tot en met 8. Maatwerk. Remediërend materiaal.
De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: Er wordt conform de methode meegewerkt.
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: Meer aandacht voor leerlingen uitdagingen nodig hebben. Door de Pittige Plustoren in te zetten. Meer gebruik maken van computersoftware.

#### Getallen en bewerkingen

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: Ik en Ko voor groep 1 en 2. Map gecijferdheid. Schatkist oud voor groep 1 en 2. Wereld in getallen voor groep 3 tot en met 8.
De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: Er wordt conform de methode mee gewerkt.
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: n.v.t.

#### Metten en meetkunde

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen: Ik en Co voor groep 1 en 2. Schatkist oud voor groep 1 en 2. Wereld in getallen voor groep 3 tot en met 8.
De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn: Er wordt conform de methode mee gewerkt.
In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren: n.v.t.

#### Leertijd:

Als richtlijn hanteren wij de afspraak dat 50% van de leertijd aan rekenen en Nederlandse taal besteed moet worden.

Op De Welle wordt minimaal 20% van de leertijd aan rekenen besteed. Dit staat beschreven in het document Leertijd en wordt zichtbaar in de klassenroosters.

## Oriëntatie op jezelf en de wereld

Hieronder wordt begrepen:

Mens en samenleving

Natuur en techniek

Ruimte

Tijd

### Mens en samenleving

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Wereldoriëntatie Koekeloere Schooltv.

Geschiedenismethode Bij de Tijd voor groep 5 tot en met 8.

Soemo kaarten voor de sociaal emotionele ontwikkeling voor groep 1 tot en met 8.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Er wordt conform de methode mee gewerkt.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

n.v.t.

### Natuur en techniek

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Wereldoriëntatie Koekeloere Schooltv.

Het 4 seizoenenboek voor groep 1 en 2.

Naut voor groep 3 tot en met 8.

Techniekkasteel voor groep 1 tot en met 8.

Leskisten MEC.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Er wordt conform de methode mee gewerkt.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

n.v.t.

### Tijd

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:

Wereldoriëntatie Koekeloere Schooltv.

Geschiedenismethode Bij de Tijd.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:

Er wordt conform de methode mee gewerkt.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

n.v.t.

#### Ruimte

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:  
Wereldoriëntatie Koekeloere Schooltv.  
Aardrijkskundemethode Een wereld van verschil.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:  
Er wordt conform de methode mee gewerkt.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:  
Meer gebruik maken van computersoftware.

#### Leertijd:

Aan deze zaakvakken wordt per vak één uur in de week aandacht besteed. Dit is zichtbaar in de klassenroosters.

#### Kunsthoudende oriëntatie

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:  
Methode Moet je doen, voor muziek, beeldende vorming en kunst en cultuur.  
We maken gebruik van het Kunstkabinet, de cultuureducatie leerlijn voor groep 1 tot en met 8.

De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:  
Deze methode bestaat uit verschillende onderdelen. Per jaar maken we met het team de keus met welk onderdeel er gewerkt gaat worden.  
We maken hierbij ook gebruik van leskisten, het aanbod van het cultuurmenu en Scoop.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:  
Meer excursies.

#### Leertijd:

Twee keer in de week wordt er een uur besteed aan de creatieve vakken. De tijd die hieraan besteed wordt is zichtbaar in de klassenroosters.

#### Bewegingsonderwijs

Hiervoor gebruiken wij de volgende materialen:  
Bewegen in de basisschool.  
Basisdocument voor bewegingsonderwijs in het basisonderwijs.  
Groep 1 en 2 maakt minimaal één keer per week gebruik van het speellokaal met de daarvoor bestemde materialen en gaat bij goed weer naar buiten.  
Groep 3 / 4 maakt één keer per week gebruik van de sporthal.  
Groep 5 / 6 en 7 / 8 gaan twee keer in de week naar de sporthal.  
Groep 3 / 4 gaat één keer in de twee weken naar het zwembad.

<p>De werkwijzen, die wij hiervoor hanteren zijn:  Er wordt gebruik gemaakt van de methode Bewegen in de basisschool, bewegen voor groep 1 en 2 en naar eigen inzicht worden er lessen gegeven.  De gemeente Reimerswaal biedt regelmatig extra sportmateriaal aan om mee te oefenen. Ook is er één keer per jaar een sportdag.</p>
<p>In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:  n.v.t.</p>

#### Leertijd:

Groep 1 en 2 besteden elke dag twee uur aan bewegingsonderwijs.

Groep 3 en 4 hebben één uur gym per week. Voor groep 3 en 4 wordt er anderhalf uur per twee weken aan zwemmen besteed.

Groep 5, 6, 7 en 8 hebben twee keer per week één uur gym.

### 3.4. Kinderen, die extra zorg behoeven

Artikel 8 lid 4 wpo geeft aan: Ten aanzien van leerlingen **die extra zorg behoeven**, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.

In lid 6 staat: De scholen voorzien in een **voortgangsregistratie** omtrent de ontwikkeling van leerlingen die extra zorg behoeven.

De wet op Passend onderwijs is ingegaan op 1 augustus 2014. Samenwerkingsverband O3 verzorgt vanaf 1 augustus 2014 passend onderwijs in het primair onderwijs in de Oosterschelderegio. Op deze website kunt u informatie vinden over de plannen en doelen, mogelijkheden, de aanmeldprocedure en het wie wat waar.

Het is zeker, dat in de komende schoolplanperiode dit gevolgen zal hebben voor de wijze waarop de zorgstructuur op onze school zal gaan functioneren. Het vaststellen van een zorgprofiel zal welhaast zeker een van de opdrachten zijn.

Vooralsnog geven we hierna beknopt weer op welke wijze de structuur op onze school functioneert:

De school maakt deel uit van het samenwerkingsverband de Bevelanden. Binnen dit samenwerkingsverband wordt het Passend onderwijs voorbereid.

Het komende jaar zullen we ons bezig houden met het zorgprofiel van de school. Hierin staat beschreven wat de school aan de leerlingen kan bieden.

In het ondersteuningsplan van onze school staat beschreven hoe wij het onderwijs afstemmen op de onderwijsbehoeften van elke leerling. Dit geldt voor leerlingen die extra instructie of andere instructie nodig hebben omdat ze moeite met de leerstof hebben, maar het geldt ook voor leerlingen die meer uitdaging en verdieping nodig hebben. In dit ondersteuningsplan staat beschreven hoe we de leerlingenzorg organiseren, welke procedures we volgen en hoe we de ouders in dit traject meenemen.

### 3.5. Leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte.

Wanneer de onderwijsbehoeften van de leerling de mogelijkheden van de school overstijgen, dan kan een beroep gedaan worden op het samenwerkingsverband Oosterschelderegio! Loket O3 bepaalt of de aanvraag inderdaad de basisondersteuning overstijgt.

Volgens de wet passend onderwijs moet voor leerlingen die extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband ontvangen een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld. Dat ontwikkelingsperspectief (opp) beschrijft welke doelen worden nagestreefd (korte en lange termijn) en wat er gedaan wordt om die doelen te bereiken.

### 3.6. Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Artikel 9a wpo gaat over: Ondersteuning bij het onderwijs aan zieke leerlingen

1. Bij het geven van onderwijs aan een leerling die is opgenomen in een ziekenhuis of die in verband met ziekte thuis verblijft, kan het bevoegd gezag van een school worden ondersteund.
2. De ondersteuning bedoeld in het eerste lid wordt verzorgd door:
  - a. een educatieve voorziening bij een academisch ziekenhuis of
  - b. een schoolbegeleidingsdienst als bedoeld in artikel 179, indien de leerling is opgenomen in een ziekenhuis niet zijnde een academisch ziekenhuis dan wel indien de leerling in verband met ziekte thuis verblijft.

Sinds 1 augustus 1999 zijn basisscholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld.

Het gaat om die kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. Voor kortdurende ziekmeldingen kunnen de bestaande schoolafspraken worden gehandhaafd.

Het is van groot belang, dat de school tijdens het ziek zijn contacten organiseert met het zieke kind. Het is natuurlijk belangrijk ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind “erbij te blijven horen”. Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de groepsler(a)r(en) en medeleerlingen en/of op bepaalde tijden volgens afspraak de school bezoeken. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik gemaakt worden van bv. video-opnamen in de klas en/of thuis, telefonisch contact met klasgenootjes en evt. contact met behulp van e-mail en webcam. Het spreekt vanzelf, dat brieven, kaartjes en tekeningen een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind.

Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden van zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school.

De school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind uitvoeren. We realiseren ons, dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hen wordt gevraagd.

Volgens de wet: Ondersteuning aan zieke leerlingen, kan de school een beroep doen op de schoolbegeleidingsdienst. In Zeeland is dat het RPCZ.

Medewerkers van het RPCZ kunnen scholen helpen bij het zo goed mogelijk begeleiden van het onderwijsproces tijdens de periode van ziekte.

De procedure, die wij binnen onze school volgen om in zo'n geval beslissingen te kunnen nemen is als volgt:

Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.

De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.

De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak (wel of niet met externe begeleiding).

De school blijft verantwoordelijk, voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats.

## 4. Personeelsbeleid

### 4.1 Taakbeleid

In het taakbeleid van Alpha Scholengroep wordt gestreefd naar een optimale afstemming tussen het taakpakket van de school enerzijds en de talenten, capaciteiten en beschikbare tijd van het personeel anderzijds, gericht op het realiseren van de organisatiedoelen. De ontwikkeling en uitwerking van taakbeleid vindt plaats op verschillende niveaus:

**Taakomvang:** definitie van primaire doelen en processen van de school in relatie tot de formatie en financiën;

**Taakverdeling:** werkzaamheden worden evenwichtig verdeeld over verschillende functies;

**Taakbelasting:** verdeling van taken waarbij rekening wordt gehouden met effectieve werkdruk en ambities van personeelsleden;

**Belastbaarheid:** op basis van beleid voor specifieke doelgroepen, starters en oudere personeelsleden worden op individueel niveau afspraken gemaakt over de taken.

Afspraken worden vooraf vastgelegd in een jaartaak. In de taken wordt onderscheid gemaakt tussen de primaire taak en neventaken. In de verdeling van taken wordt rekening gehouden met de expertise en ervaring van personeelsleden. Collega's maken gebruik van elkaars expertise.

Opgedane kennis, inzichten en ervaringen worden gedeeld met collega's op en buiten de school.

#### 4.1.1 Formatie

Binnen Alpha Scholengroep wordt gewerkt met een risicospreidingsmodel (ter voorkoming van grote verschillen) in loonkosten en worden middelen verdeeld op basis van allocatie. Dit wordt gedaan op basis van te verwachte leerlingaantallen op 1 augustus in het betreffende cursusjaar. Op basis van ontwikkelingen in leerling stromen, leerlingverdeling en onderwijsbehoeftes, wordt gezocht naar een formatieplan waarbij personeel optimaal wordt ingezet. Hierbij wordt rekening gehouden met, en invulling gegeven aan, specifieke situaties op de school.

Mobiliteit wordt gestimuleerd. Daar waar de kennis en expertise van personeelsleden waardevol kan worden ingezet ten behoeve van een andere groep of andere school, wordt dit gestimuleerd.

### 4.2 Invulling wet BIO met betrekking tot bekwaamheidseisen, waaronder bekwaamheidsdossier

Leerkrachten die werken bij Alpha Scholengroep zijn gediplomeerd en voldoen aan de bekwaamheidseisen zoals opgenomen in de Wet BIO en de competenties zoals die worden gebruikt door de Onderwijscoöperatie en de SBL.

De blijvende ontwikkeling en bekwaamheid wordt door leerkrachten aangetoond in hun bekwaamheidsdossier. In dit portfolio wordt verantwoord op welke wijze er aan vaardigheden en ontwikkeling gewerkt wordt. Leerkrachten bereiden zich voor op het Lerarenregister. In de komende jaren zullen zij opgeroepen worden hun portfolio digitaal (in het Lerarenregister) aan te leggen.

Ambities, afspraken en ontwikkelingspunten worden uitgewerkt in het POP. Het ontwikkelingsplan heeft een belangrijke plaats in het geheel van persoonlijke nascholing en de gesprekkencyclus.

#### 4.3 Nascholing

Professionalisering en nascholing heeft binnen Alpha Scholengroep voortdurend de aandacht. In een lerende organisatie, waar gebouwd wordt aan een professionele leergemeenschap, krijgt ontwikkeling op velerlei wijze vorm. Professionalisering van personeelsleden is er op gericht om de schoolontwikkeling te ondersteunen.

Aan professionalisering wordt gewerkt in persoonlijke ontwikkeling en teamontwikkeling. Doelen en afspraken worden vastgelegd in een persoonlijk ontwikkelingsplan en scholingsplan voor het team. Mogelijkheden tot ontwikkeling en nascholing zijn er in de vorm van collegiale consultatie, intervisie, kenniskringen, (leer)netwerken, PLG's, werkgroepen, het aanbod van de Waaier en 3L Academie. Ambities om te studeren worden gestimuleerd. Diverse personeelsleden volgen een post-hbo opleiding of doen een Master.

#### 4.4 Persoonlijk ontwikkelingsplan

Binnen onze organisatie worden ambities en professionaliseringswensen uitgewerkt in het persoonlijk ontwikkelingsplan. In het POP wordt uitgewerkt waar personeelsleden nu staan en aan welke doelen ze de komende periode willen werken. Het POP is structureel onderdeel van de gesprekkencyclus.

Persoonlijke Ontwikkelingsplannen hebben als bouwstenen voor de team- en schoolontwikkeling een belangrijke plaats in de samenstelling van het nascholingsbeleid van de vereniging.

#### 4.5 Begeleiding (startende) leerkrachten

Startende en nieuwe leerkrachten

Met nieuwe personeelsleden wordt een inwerkplan gemaakt. Bij leerkrachten bestaat dat onder meer uit een introductie met de onderwijskundige visie, leerlijnen, werkvormen, etc. Ook is er begeleiding door een coach of intern begeleider en kan er begeleiding gegeven worden door de opleidingsmentor.

Voor startende leerkrachten wordt in de jaartaak extra tijd gefaciliteerd voor overleg en begeleiding. Ook worden zij begeleid door opleidingsmentoren en kunnen zij deelnemen aan de intervisiegroep startende leerkrachten om ervaringen te delen en met collega's te overleggen over werkwijze en oplossingsrichtingen. Met startende leerkrachten wordt gewerkt aan de ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam en later vakbekwaam.

#### 4.6 Meerjarenplanning

In de ontwikkeling van het personeelsbeleid zal de integrale benadering en versterking van de *verbinding* met andere beleidsterreinen worden gezocht. Dit betekent dat personeelsbeleid nog meer dan voorheen gericht is op het in staat stellen van personeelsleden op het geven (of ondersteunen) van goed onderwijs. Instrumenten in het personeelsbeleid zijn gericht op het vergroten van de *kwaliteit* en vaardigheden van het personeel.

Met de uitwerking van het thema '*professionele ruimte*' wordt gezocht naar de juiste balans in het vergroten van het vertrouwen en de autonomie van de leerkracht enerzijds en de verantwoording op resultaten anderzijds.

Er wordt gewerkt vanuit een drive naar excellentie waarbij er vertrouwen is in het professioneel handelen van personeelsleden. Er is ruimte om te werken aan talentontwikkeling. Er wordt daar waar mogelijk en passend in de schoolontwikkeling, ondersteuning gegeven aan initiatieven om te innoveren en experimenteren met werkvormen, overleg en vormen van professionaliseren, gericht op het optimaal aanbieden van aanspreken en sprankelend onderwijs.

#### 4.7 Ontwikkeling personeelsbeleid in meerjarenperspectief

	2015	2016	2017	2018
--	------	------	------	------



Duurzame inzetbaarheid				
Ontwikkeling gesprekkencyclus				
Functiehuis				
Strategische personeelsplanning				
Strategisch personeelsbeleid				
Lerarenregister				
Scholingsbeleid				
De uitwerking en implementatie van doelstellingen beslaan soms een periode van meerdere jaren. Dit is door middel van de kleur aangegeven. Een lichtere kleur betekent dat de intensiteit waarmee aan deze doelstelling gewerkt wordt, minder is dan in andere jaren.				

# 5. Kwaliteitszorg

## 5.1 Inleiding

Kwaliteitszorg beschouwen we als ‘het totaal van activiteiten, procedures en instrumenten, die bedoeld zijn om op een permanente, systematische en cyclische wijze de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren’.

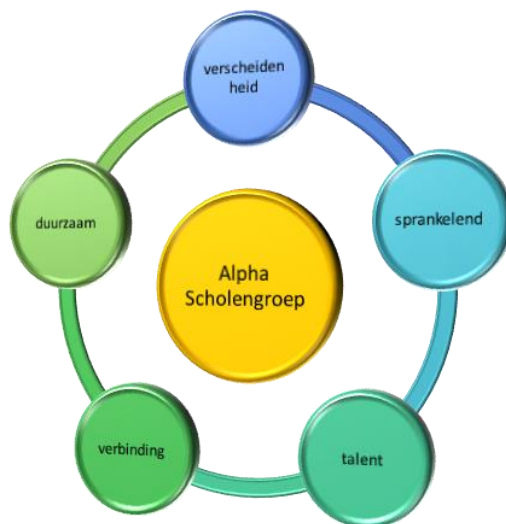
Zelfevaluatie, onderzoeken en audits staan steeds in dienst van deze systematiek en de verdere ontwikkeling van de school. Niet de instrumenten maar de aanpak staat centraal.

Kwaliteitszorg is een aangelegenheid van iedereen binnen een school. Er is aandacht voor de positie van het management waar het gaat om de aansturing van de zorg, het onderwijs en de kwaliteitsverbetering: visie ontwikkeling, processen van sturing en zelfevaluatie in relatie tot kwaliteitszorg binnen de eigen school. Er is aandacht voor het personeel door hen direct te betrekken bij de kwaliteitszorg en de zelfevaluatie. Er is ten slotte aandacht voor de leerlingen, de ouders/verzorgers en de schoolomgeving en de kwaliteitsopvattingen van deze groepen.

Het beleid van de school om haar visie op de onderwijskwaliteit en ambities te realiseren is breed gedragen. Er is een grote bereidheid om gezamenlijk het onderwijs te verbeteren. Het bestuur en de schoolleiding vertonen onderwijskundig leiderschap en kwaliteitsbewustzijn. Er wordt gehandeld vanuit een duidelijke verantwoordelijkheidsverdeling.

De schoolleiding en de leraren werken gezamenlijk aan een voortdurende verbetering van hun professionaliteit,. Leraren en andere betrokkenen bij de school werken resultaatgericht, zijn aanspreekbaar op gemaakte afspraken en zijn zich bewust van de effecten van hun handelen op de onderwijskwaliteit en op de ontwikkeling van de leerlingen. De school werkt vanuit een transparante en integere cultuur waarin sprake is van zichtbaar zorgvuldig handelen.

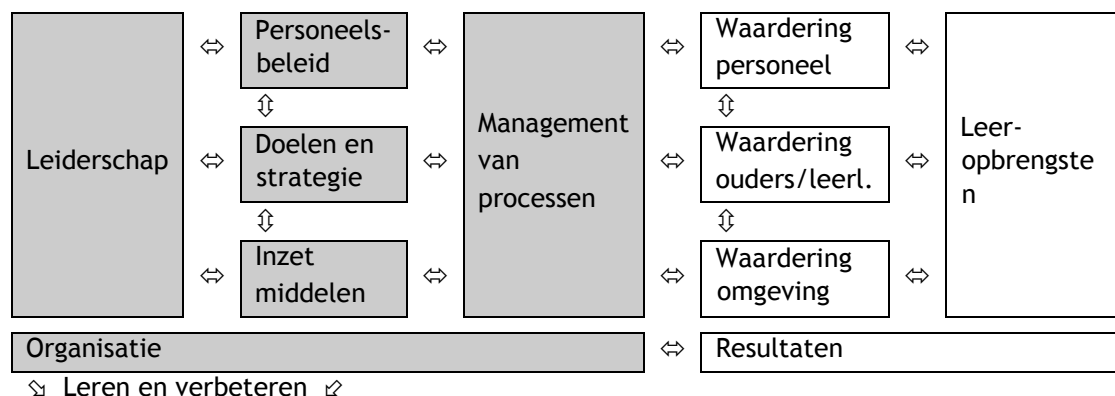
Het kwaliteitsbeleid van Alpha Scholengroep laat een duidelijke verbinding zien met de **kernwaarden** van de stichting zoals die in januari 2015 met medewerking van alle geledingen zijn opgesteld. Een uitwerking van de kernwaarden is te vinden in het document ‘Kernwaarden Alpha Scholengroep’.



## 5.2 voorwaarden van onze kwaliteitszorg

Onze kwaliteitszorg baseren we op het INK-model. In dit model (aangepast voor het onderwijs), is een onderverdeling gemaakt in organisatie (leiding, personeelsbeleid, doelen en strategie, middelen en processen) en resultaten (waardering personeel, ouders/leerlingen, personeel en leeropbrengsten). Door systematisch na te gaan of de gewenste effecten en resultaten gehaald worden, wordt het mogelijk het beleid waar nodig bij te sturen.

In die zin maken we gebruik van de plan-do-check-act cyclus. In het INK-model wordt dit kort weergegeven door 'leren en verbeteren'.



De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het hierna beschreven kwaliteitszorgsysteem. De werkzaamheden zijn onder andere:

- het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus bij de activiteiten m.b.t kwaliteitszorg;
- het vastleggen van taken en het bewaken van de samenhang;
- het vastleggen en bewaken van teamafspraken;
- het creëren van draagvlak;
- het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden bij de leraren;
- het organiseren van een op kwaliteitsverbetering gerichte samenwerking (w.o. het systematisch geven van feedback).

Voor de leerkrachten geldt, dat zij betrokken zijn op en zich medeverantwoordelijk weten voor de kwaliteit van het onderwijs op de school als geheel. Dit vanuit de opvatting, dat ontwikkelend onderwijs slechts mogelijk is, als er sprake is van een professionele cultuur.

Kenmerkend daarvoor zijn: ontwikkelend vakmanschap; betrokkenheid; verantwoordelijkheid, niet alleen voor de eigen taak, maar voor het onderwijs op de school als totaliteit; bereidheid tot reflecteren op eigen handelen.

Onze school maakt zijn maatschappelijke taak waar door goede contacten te onderhouden met voor ons onderwijs relevante collega scholen, instanties, verenigingen en overige organisaties. Over de activiteiten, die we in dit kader doen en de effecten, die dat ons inziens oplevert leggen we verantwoording af naar de betreffende instanties en ons bestuur en de ouders.

Het voorgaande schetst het kader en de sfeer van waaruit wij kwaliteitszorg vorm geven.

Wij hanteren de standaarden zoals de inspectie deze beschrijft in haar nieuwe voorlopige waarderingskader (december 2014). Instrumenten als ParnasSys/Integraal, KIJK!, Kijk op Sociale Competenties, ZIEN en interne audits zijn instrumenten die wij hierbij hanteren.

### 5.3 de inrichting van onze kwaliteitszorg

Bij de inrichting van onze kwaliteitszorg benaderen we deze op verschillende niveaus:

#### 1. Leerlingniveau

##### Onderwijsleerproces

**Aanbod:** het leerstofaanbod is maatschappelijk relevant, eigentijds en onderwijskundig verantwoord.

**Kerdoelen:** het leerstofaanbod is dekkend voor de kerndoelen.

**Doorgaande lijn:** Het leerstofaanbod kent een doorgaande lijn en houdt rekening met verschillen tussen leerlingen in onderwijsbehoeften, mogelijkheden en cultuur.

**Leertijd:** er is voldoende tijd voor leerlingen om zich het leerstofaanbod eigen te maken.

Pedagogisch klimaat: leraren creëren voor leerlingen een pedagogisch klimaat dat ondersteunend en uitdagend is.

Ondersteuning: Leraren zorgen voor een veilig en gestructureerd pedagogisch klimaat.

Uitdaging: Leraren zorgen ervoor dat zij leerlingen voldoende stimuleren en uitdagen.

### **De opbrengsten**

De opbrengsten hebben tenminste het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mag worden verwacht. Twee maal per jaar worden deze opbrengsten geanalyseerd.

### **2. Leerkrachtniveau**

Didactisch handelen: leraren geven op een effectieve manier onderwijs.

Structuur: instructie en verwerking zijn helder en goed gestructureerd.

Activiteit leerlingen: de leraren bevorderen dat leerlingen actief zijn betrokken bij het leerproces.

Strategieën: Het didactisch handelen van de leraren is gericht op het leren gebruiken van uiteenlopende strategieën.

Afstemming: Leraren stemmen hun handelen af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Daarbij gaat het met name om afstemming van de instructie.

Klassenorganisatie: De klassenorganisatie is doelmatig, zodat in minimaal 3 niveaus gewerkt kan worden.

Op leerkracht- en leerlingniveau hanteren we de volgende documenten voor werkwijze en borging:

Groepsplannen.

OPP / Handelingsplannen.

Document analyse tussen-/eindresultaten.

Verslagformulier van functioneringsgesprek.

POP.

Beoordelingsformulier.

Verslag groepsbezoeken.

Alpha waaier (professionalisering.)

### **3. Schoolniveau**

Leerlingenzorg: leraren volgen systematisch de ontwikkeling van de leerlingen en zorgen voor specifieke begeleiding bij geconstateerde problemen.

Schoolcondities:

Kwaliteitszorg: de school bewaakt systematisch de kwaliteit van haar onderwijs en neemt maatregelen om de kwaliteit te behouden en zo nodig te verbeteren.

Professionalisering: de school werkt continu aan de deskundigheidsbevordering van de teamleden.

Interne communicatie: de school heeft interne overlegstructuren.

De documenten die worden gebruikt om de werkwijze op schoolniveau vast te leggen:

Jaarplan.

Evaluatie jaarplan.

Schoolplan.

Zorgplan.

Schoolondersteuningsprofiel.

Kwaliteitslogboeken.

Rapportage schooltoezicht inspectie.

### **4. Omgevingsniveau**

Externe contacten: de school onderhoudt functionele externe contacten.

Contacten met ouders: de school onderhoudt functionele contacten met ouders en/of verzorgers.

Inzet van Middelen: de inzet van personele en materiele middelen is doelmatig.

Management rapportage en MARAP-gesprekken.

Alpha audit.

Tevredenheidmetingen Ouders, eens per twee jaar.

De standaarden die genoemd worden in het voorlopig waarderingskader van de inspectie (december 2104 zijn richtinggevend voor de inrichting van onze kwaliteitszorg:

**STANDAARD 1.1: COGNITIEVE EINDRESULTATEN**

*De leerlingen behalen cognitieve eindresultaten die gezien kenmerken en beginniveau van de leerlingen ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm.*

De leerlingen behalen eindresultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde (minimum)norm. De doelen voor cognitieve leerresultaten die de school stelt, passen bij de kenmerken van haar leerlingen en de maatschappelijke verwachtingen. De school laat zien dat de doelen gerealiseerd worden. Daarbij beperkt de school zich niet tot Nederlandse taal en rekenen.

**STANDAARD 2.1: AANBOD**

*Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en samenleving.*

De leraren bieden een breed, eigentijds en op de kerndoelen gebaseerd aanbod. Binnen de kaders van de wet maken zij keuzes in het aanbod, waardoor zij deze afstemmen op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie. De school heeft bovendien een aanbod voor de referentieniveaus taal en rekenen dat past bij het niveau van alle leerlingen. De leraren hanteren leermiddelen die afgestemd zijn op de ontwikkelingsfase van de leerlingen. Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst van de school en bereidt hen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs. Daar tussenin verdelen de leraren de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren heen. Het aanbod draagt bij aan de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.

**STANDAARD 2.2: ZICHT OP ONTWIKKELING**

*De leraren volgen en analyseren de ontwikkeling van alle leerlingen met als doel het onderwijs voor hen vorm te geven.*

De leraren verzamelen voortdurend systematische informatie over de ontwikkeling van hun leerlingen. Zij gaan regelmatig na in welke mate de leerlingen profiteren van het geboden onderwijs en hoe de ontwikkeling van leerlingen verloopt ten opzichte van henzelf en van leeftijdgenoten. Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren gaat de school na waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn. De leraren gebruiken al deze informatie vervolgens om het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van zowel groepen leerlingen als individuele leerlingen. Ze gebruiken daarbij een cyclische aanpak.

**STANDAARD 2.3: DIDACTISCH HANDELEN**

*Het didactisch handelen van de leraren stelt de leerlingen in staat tot leren en ontwikkeling.*

De leraren plannen en structureren hun handelen met behulp van de informatie die zij over de leerlingen hebben en stimuleren een brede ontwikkeling. Het team handelt op basis van een samenhangend en consistent pedagogisch-didactisch concept.

De leraren zorgen voor effectieve instructies: aansprekend, doelmatig en interactief. Ze geven blijk van hoge verwachtingen en reageren positief op de inbreng van leerlingen waardoor deze zich ondersteund en uitgedaagd voelen. Bij de instructies en opdrachten gebruiken de leraren passende vakdidactische principes en werkvormen. Ook zorgen zij ervoor dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau. Zij stemmen de instructies en opdrachten af op de behoeften van groepen en individuele leerlingen, zodat alle leerlingen actief, gemotiveerd en betrokken zijn en de voor hen beschikbare tijd effectief besteden. Tijdens de (leer)activiteiten gaan de leraren na of de leerlingen de leerstof en de opdrachten begrijpen. Daarbij geven de leraren de leerlingen directe en individuele feedback op hun werken en leren.

**STANDAARD 2.4: ONDERSTEUNING**

*Leerlingen die dat nodig hebben ontvangen extra aanbod, en ondersteuning.*

De school heeft voor leerlingen met bijzondere ondersteuningsbehoeften interventies gepland. Deze interventies zijn gericht op het (ontwikkelings)perspectief van de leerling. Voor de leerlingen die structureel een onderwijsaanbod krijgen op een ander niveau dan de leeftijdsgroep of extra bekostigd worden vanuit het samenwerkingsverband, stelt de school een (ontwikkelings)perspectief op. De school evalueert regelmatig of de extra ondersteuning het gewenste effect heeft en stelt de interventies zo nodig bij.

#### **STANDAARD 3.1: SCHOOLKLIMAAT**

*De school kent een ambitieus en stimulerend klimaat.*

De schoolleiding en de leraren creëren een stimulerend en ambitieus pedagogisch klimaat. Er zijn duidelijke regels en een voorspelbaar en betrouwbaar positief klimaat waarin afspraken nagekomen worden. Schoolleiding en leraren kennen een focus op persoonlijke ontwikkeling en leren, waarin alle leerlingen gezien worden en zich betrokken voelen bij de schoolgemeenschap. Het schoolklimaat is ondersteunend voor de cognitieve en sociale ontwikkeling.

#### **STANDAARD 3.2: VEILIGHEID**

*Schoolleiding en leraren waarborgen een veilige, respectvolle en betrokken omgeving voor leerlingen en leraren.*

Schoolleiding en leraren waarborgen de veiligheid van de school en zijn omgeving voor alle leerlingen en het personeel. Leerlingen, leraren, schoolleiding en overig personeel gaan respectvol en betrokken met elkaar om. De leraren leren leerlingen sociale vaardigheden aan en tonen voorbeeldgedrag. Schoolleiding en leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden zo nodig snel en adequaat op. De school heeft daarvoor een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen, registreren, afhandelen en evalueren van incidenten. Het beleid voorziet ook in een regelmatige meting van de veiligheidsbeleving van de leerlingen, en het personeel. De school heeft een vertrouwenspersoon. Alle betrokkenen kennen dit beleid.

#### **STANDAARD 4.1: EVALUATIE EN VERBETERING**

*De school heeft vanuit haar maatschappelijke opdracht ambities en doelen geformuleerd, evalueert regelmatig de realisatie en verbetert op basis daarvan systematisch haar onderwijs.*

De school weet, rekening houdend met haar maatschappelijke opdracht en kenmerken van de leerlingenpopulatie, waarin zij zich wil onderscheiden, c.q. profileren, en heeft daaruit toetsbare doelen afgeleid voor de korte en middellange termijn. De kwaliteitszorg heeft in elk geval betrekking op de resultaten, het onderwijsproces waaronder het aanbod, het schoolklimaat en de veiligheid. De schoolleiding en de leraren beoordelen systematisch maatregelen en instrumenten om te waarborgen dat het personeel zijn bekwaamheid heeft en onderhoudt. De school betreft onafhankelijke deskundigen en belanghebbenden bij deze beoordeling en analyseert de relatie van de resultaten met de financiële voorzieningen en wettelijke vereisten. De evaluaties leiden tot toegankelijke managementinformatie. Waar nodig voert de school planmatig verbeteringen door die voldoende ambitieus zijn en aansluiten bij de evaluaties.

#### **STANDAARD 4.2: KWALITEITSCULTUUR**

*De school kent een professionele kwaliteitscultuur en functioneert transparant en integer.*

Het beleid van de school om haar visie op de onderwijskwaliteit en ambities te realiseren is breed gedragen. Er is een grote bereidheid om gezamenlijk het onderwijs te verbeteren. Het bestuur en de schoolleiding vertonen onderwijskundig leiderschap en kwaliteitsbewustzijn. Er wordt gehandeld vanuit een duidelijke verantwoordelijkheidsverdeling.

De schoolleiding en de leraren werken gezamenlijk aan een voortdurende verbetering van hun professionaliteit,. Leraren en andere betrokkenen bij de school werken resultaatgericht, zijn aanspreekbaar op gemaakte afspraken en zijn zich bewust van de effecten van hun handelen op de onderwijskwaliteit en op de ontwikkeling van de leerlingen. De school werkt vanuit een transparante en integere cultuur waarin sprake is van zichtbaar zorgvuldig handelen.

#### **STANDAARD 4.3: VERANTWOORDING EN DIALOOG**

*De school legt toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over ambities, doelen en resultaten en voert daarover actief een dialoog met haar omgeving.*

De school betreft interne en externe belanghebbenden bij de ontwikkeling van haar beleid, bespreekt regelmatig haar ambities en welke resultaten ze behaalt. Ze vraagt van deze

belanghebbenden een actieve bijdrage in het realiseren van haar ambities en doelen en spreekt hen daarop aan. Daarnaast staat de school open voor wensen en voorstellen van interne en externe belanghebbenden en verwerkt deze. De school verantwoordt zich over de resultaten op een voor de belanghebbenden toegankelijke en heldere wijze.

Bij bovenstaande standaarden horen acties die voor alle Alpha Scholen gelden. Deze worden per school ingevuld. Richtinggevend hierbij zijn acties en planning die in het document Kwaliteitszorg Alpha Scholengroep verder zijn uitgewerkt.

De rol van de leerkracht in het totale proces van kwaliteitszorg is prominent. In de standaarden 2.2, 2.3, 2.4, 3.1, 3.2 en 4.2 is (professionele) invulling/vertaling van het kwaliteitsbeleid door de leerkracht duidelijk te herkennen. In het nieuw op te stellen personeelsbeleidsplan zal de verbinding met kwaliteitsbeleid en de kwaliteit van het didactisch handelen in een professionele cultuur herkenbaar moeten worden gepositioneerd.

In de nieuwe schoolplanperiode dient Alpha Scholengroep te beschikken over een draaiend kwaliteitszorgsysteem en dienen degenen die met dit systeem werken over de benodigde kennis/deskundigheid te beschikken.

#### **5.4 consequenties voor de meerjarenplanning**

Zie de planning zoals deze is opgenomen in het document kwaliteitszorg Alpha Scholengroep.

# 6. Meerjarenplanning

## 6.1. Inleiding

In dit hoofdstuk starten we met een overzicht van de veranderingsonderwerpen in de komende schoolplanperiode. Daarbij wordt zo concreet mogelijk aangegeven welke resultaten we ten aanzien van deze onderwerpen in de komende 4 jaren nastreven. Waar dat relevant is zullen we een inschatting maken van de materiële kosten en indien van toepassing personele kosten, die een bepaalde verandering met zich mee zullen brengen.

Vervolgens geven we in een globale planning aan wanneer deze onderwerpen aan de orde zullen komen. Op basis van dit meerjarenplan wordt jaarlijks een gedetailleerd actieplan opgesteld. Bij de opstelling van zo'n zal rekening gehouden worden met de resultaten van het voorgaande schooljaar.

## 6.2. Verbeter/veranderonderwerpen en resultaten

Verbeteronderwerp 1:

Opbrengstgericht werken.

Beoogde resultaten:

De Welle heeft een onderbouwd systeem van analyse van de schoolpopulatie en wordt jaarlijks uitgevoerd.

Op basis van de analyse van de schoolpopulatie en de behaalde, gemiddelde resultaten van het de afgelopen 3 jaar, formuleren scholen streefdoelen voor de toetsen van de instrumentele vakken.

Beleidsdocument ontwikkelen waarin staat beschreven op welke wijze opbrengstgericht werken wordt vorm gegeven in alle groepen.

Document 'kwaliteitszorg' ontwikkelen, wat minimaal voldoet aan de eisen van de inspectie.

Kennis hebben van de doelen en hoe de leerlingen die het beste kunnen bereiken.

Leerkrachten bereiden samen lessen voor: teamleren.

Collegiale klassenconsultatie.

Duidelijkheid en communicatie als randvoorwaarden.

Betekenisvolle activiteiten integreren in het huidige lesprogramma.

Twee keer per jaar de resultaten analyseren en aan elkaar presenteren.

Werken met groepsplannen rekenen, spelling, taal, lezen en begrijpend lezen.

Hoge resultaten op niveau te houden.

Evaluatie:

Elk half jaar worden de resultaten geanalyseerd en bespreken we de conclusies en acties binnen het team.

Verbeteronderwerp 2:

Handelingsgericht werken.

Beoogde resultaten:

We beschrijven de wijze waarop passend onderwijs wordt vorm gegeven in een 'schoolondersteuningsplan', als onderdeel van het schoolplan.



We beschikken over een borgingsdocument waarin de werkwijze voor het opstellen van de groepsplannen is onderbouwd.  
In een beleidsstuk wordt vastgelegd dat HGW en HGPD integraal deel uit maakt van het werken in de groepen.  
We werken met groepsplannen voor rekenen, spelling, woordenschat, technisch lezen en begrijpend lezen.  
Er zijn groepsoverzichten waarin de onderwijsbehoeften van de leerlingen zijn beschreven.  
We stemmen het onderwijs af op elk kind.  
De school beschikt over een onderbouwd excellentie- en huiswerkbeleid.

Evaluatie:

Tijdens de groepsbespreking worden de groepsplannen geëvalueerd en eventueel bijgesteld. Acties komen in de volgende groepsplannen terug.

Verbeteronderwerp 3:

Boeiend onderwijs / ICT.

Beoogde resultaten:

Professionele leeromgeving inrichten waarbij uitdaging, talentontwikkeling en samenwerking centraal staan.  
De omgeving van de school bij het leerproces betrekken en vastleggen in een visiedocument.  
Het gebruik van ICT is een structureel en onderbouwd onderdeel van het onderwijs.  
21th century Skills maken deel uit van het curriculum. In een beleidsdocument wordt beschreven op welke wijze dit wordt vorm gegeven.  
We werken de komende planperiode aan alle takken van boeiend onderwijs in deze tijd.  
We integreren meervoudige intelligentie in de vakken.  
Het onderwijs is betekenisvol.  
Er wordt samengewerkt door leerlingen en leerkrachten d.m.v. coöperatieve werkvormen.  
De “gereedschappen” worden uitgebreid, gedragspatroongrafieken, relatiecirkels, causale lussen, vormgevers.  
We bieden de leerlingen en leerkrachten een veilige omgeving.

Evaluatie:

Per half jaar bespreken hoe er gewerkt wordt en wat er nodig is om te werken aan de takken van boeiend onderwijs. Dit gebeurt in een teamoverleg.

Verbeteronderwerp 4:

Taal- en leesonderwijs

Beoogde resultaten:

Leerkrachten stellen doelen met de leerlingen en werken daar naar toe.  
Leerkrachten hebben kennis van de tussendoelen van lezen.  
Er zijn afspraken over extra instructie, extra leertijd en de momenten waarop vakken worden gegeven.

Hogere leeropbrengsten bij de leerlingen.

Resultaten worden 3 keer per jaar verzameld en geanalyseerd. Daaruit vloeien acties voort die in het groepsplan worden beschreven.

Ouderbetrokkenheid groter maken, gericht op welbevinden en cognitieve ontwikkeling van de leerlingen.

Evaluatie:

Halfjaarlijks evalueren met het team.

Veranderonderwerp 5:

Vijf gelijke dagen model en de buitenschoolse opvang

Beoogde resultaten:

Vijf gelijke dagen model uitvoeren.

Samenwerken met de kinderopvang die de buitenschoolse opvang in de school verzorgt.

Onderzoeken hoe de samenwerking met de kinderopvang kan worden uitgebreid.

We ontwikkelen daarvoor een onderscheidend schoolconcept.

Evaluatie:

Halfjaarlijks evalueren met het team.

Verbeteronderwerp 6:

De school als lerende organisatie

Beoogde resultaten:

Het team werkt aan de vergaderstructuur en -cultuur.

We passen teamleren toe bij opbrengstgericht werken, boeiend onderwijs, begrijpend lezen en kunsteducatie.

Collegiale consultatie wordt ingezet om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren.

Samen lessen voorbereiden wordt een vast onderdeel op de Welle.

Gerichte nascholing vormt een structureel onderdeel van het jaarplan. Dit wordt vastgelegd in het scholingsplan van de school.

Oriëntatie en invoering stichting LeerKRACHT.

Evaluatie:

Halfjaarlijks evalueren met het team.

Veranderonderwerp 7:

Cultuureducatie

Beoogde resultaten:

We beschrijven beleid met betrekking tot cultuureducatie in het schoolplan.  
Het team volgt nascholing voor de doorgaande leerlijn cultuureducatie.  
De lessen van het Kunstkabinet worden aan groep 1 tot en met 8 gegeven.

Evaluatie:

Halfjaarlijks evalueren met het team.

Veranderonderwerp 8:

Het rapport van groep 2 tot 8

Beoogde resultaten:

In 2015-2016 formuleren wij vanuit de missie en visie uitgangspunten voor het rapport.  
Oriëntatie op traditionele rapporten, digitale rapporten en het leerlingvolgsysteem Parnassys.  
In 2016-2017 voeren wij het nieuwe rapport in en voeren wij kindgesprekken in.  
In 2017-2018 voeren wij structureel kindgesprekken om kinderen beter in hun ontwikkeling te begeleiden. Kinderen betrekken bij hun ontwikkeling (eigenaarschap).

Evaluatie:

Halfjaarlijks evalueren met het team.

### 6.3. Overzicht verbeteringsgebieden in de schoolplanperiode 2011-2015

Onderwerp	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Opbrengstgericht werken	*Beschrijving leerling populatie. *Streefdoelen opstellen. *Beleidsdocument opbrengstgericht werken ontwikkelen. *Presentatie analyse methode-onafhankelijke toetsen.	*Rekenen, taal- en leesonderwijs boven inspectie-niveau. * Analyse methodetoetsen.		
Handelingsgericht werken.	*Beleids- en borgings-	*Huiswerkbeleid.		

	documenten ontwikkelen. *HGW en HGPD Integreren in de werkwijze van de klas. *Ontwikkelingsperspectief.			
Boeiend onderwijs / ICT	* Doorgaande lijn door middel van teamleren actualiseren. * Devices structureel inzetten.	*21th century skills. * Visiedocument over de omgeving betrekken bij het leerproces. * Professionele leeromgeving.	*21th century skills integreren in vakgebieden. * Professionele leeromgeving.	
Lees onderwijs.	*School specifieke keuze voor begrijpend lezen. *Streefdoelen stellen. *Samen lessen voorbereiden en evalueren.	*Samen lessen voorbereiden, evalueren en verbeteren.		
De school als lerende organisatie	*Teamleren. *Intervisie (IJsberg, incident-methode). *Samen lessen voorbereiden. *Collegiale consultatie. *Flitsbezoeken door directie.	*Teamleren communicatie. *oriëntatie LeerKRACHT	*Individuele nascholing communicatie. Invoering LeerKRACHT	
Vijf gelijke dagen model en BSO	*Invoeren 5 gelijke dagen model. *BSO door kinderopvang.	*Onderzoek; meer samenwerking kinderopvang. * Onderscheidend schoolconcept ontwikkelen.	*Uitbreiding samenwerking kinderopvang.	
Cultuureducatie	*Nascholing en invoering kunstkabinet	*Beleid cultuureducatie beschrijven		

Rapport groep 1 tot en met 8	*Oriëntatie nieuw rapport voor groep 1 tot 8.	*Invoering nieuw rapport. *Kindgesprekken invoeren	*Structureel kindgesprekken voeren	
------------------------------	---	---	------------------------------------	--

Op grond van het voorgaande zullen jaarlijks gedetailleerde actieplannen opgesteld worden waarin opgenomen zijn:

Doelen en tussendoelen;

Acties om deze doelen te realiseren.

Verantwoordelijke persoon binnen de school voor de uitvoering.

Welke externe ondersteuning gewenst is.

In welke periode van het schooljaar de acties uitgevoerd worden.

Welke financiële middelen door de school ingezet moeten worden om de verandering uit te voeren.

#### 6.4 Sponsoring

Alle scholen zijn verplicht om in hun schoolplan aan te geven welk beleid ze voeren met betrekking tot sponsoring.

Onze school onderschrijft dit convenant en beschouwt het als bijlage bij dit schoolplan.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.

Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen

Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen;

Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid;

De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen;

De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.